

REGULAMIN SZKOLEŃ FIRMY SANKOM SP. Z O.O.

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Organizatorem szkoleń jest Firma Sankom Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ulicy Płomyka 28.
- 1.2. Firma Sankom Sp. z o.o. organizuje szkolenia w zakresie i terminach szczegółowo opisanych w ofercie szkoleń, która umieszczona jest na stronie <http://www.sankom.pl/szkolenia>.
- 1.3. Firma Sankom Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo odwołania szkolenia .
- 1.4. Wszelkie zapisy w niniejszym regulaminie odnoszące się do płatności dotyczą szkoleń, za które pobierana jest opłata.
- 1.5. W przypadku odwołania szkolenia, Organizator zobowiązuje się powiadomić o tym fakcie uczestników i w terminie 30 dni roboczych od momentu odwołania szkolenia zwrócić wpłaconą kwotę na wskazane przez uczestnika konto.
- 1.6. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminów szkoleń z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi przysługuje w takim przypadku prawo do rezygnacji ze szkolenia oraz zwrotu opłaty za szkolenie.
- 1.7. W przypadku zmiany terminu szkolenia organizator poinformuje o nowym terminie szkolenia.
- 1.8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany wykładowców z przyczyn od Niego niezależnych. Uczestnikowi nie przysługuje w takim przypadku prawo do odszkodowania ze strony Organizatora.
- 1.9. Adres email do kontaktów: szkolenia@sankom.pl

2. Zasady uczestnictwa, zgłoszenie i odwołanie uczestnictwa w szkoleniu

- 2.1. Zgłoszenie na szkolenie zostaje przyjęte po wypełnieniu i przesłaniu przez uczestnika formularza zgłoszeniowego drogą mailową. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest na stronie <http://www.sankom.pl/szkolenia>. Dla każdego szkolenia obowiązuje inny formularz szkoleniowy.
- 2.2. Liczba miejsc na szkolenie jest ograniczona. O zakwalifikowaniu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń.
- 2.3. W przypadku szkoleń, za które pobierana jest opłata zgłaszający, na podany w zgłoszeniu adres e-mail, otrzymuje fakturę pro forma na podstawie, której dokonuje płatności za uczestnictwo w szkoleniu.
- 2.4. Osoby zakwalifikowane na szkolenie zobowiązane są do uiszczenia zapłaty za szkolenie w terminie określonym na fakturze pro forma.
- 2.5. Uczestnik, który nie wniósł opłaty w terminie zostaje wykreślony z listy uczestników .
- 2.6. Opłata dotyczy uczestnictwa na całym szkoleniu. Organizator przyjmuje jedynie pełną opłatę.

2.7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w terminie do 3 dni przed datą rozpoczęcia szkolenia (liczy się data wpływu oświadczenia o rezygnacji na adres e-mailowy szkolenia@sankom.pl) opłata nie podlega zwrotowi.

2.8. Uczestnik ma prawo do:

- uzyskania niezbędnych informacji dotyczących programu szkolenia, terminu i miejsca konferencji,
- otrzymania od Organizatorów materiałów szkoleniowych oraz zaświadczenia o uczestnictwie w szkoleniu.

2.9. Koszt wyżywienia, pobytu i przejazdu, Uczestnik pokrywa we własnym zakresie.

3. Ceny i warunki płatności

3.1. Na pobraną wpłatę firma Sankom Sp. z o.o. wystawia fakturę VAT lub paragon z tytułu uczestnictwa w szkoleniu.

4. Postanowienia końcowe

4.1. Zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 roku (Dz. U. 133 z dnia 29 października 1997 roku poz. 833.) Organizator szkoleń nie przekazuje, nie sprzedaje i nie użycza zgromadzonych danych osobowych Uczestników innym osobom lub instytucjom. Dane osobowe podane przez Uczestnika (imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mailowy) traktowane są jako informacje poufne i służą tylko i wyłącznie do celów komunikacji pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorami szkolenia oraz przesyłania informacji o działalności Firmy.

4.2. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy Uczestników, które mogą zostać zgubione, zniszczone lub skradzione podczas szkolenia.

4.3. Uczestnicy ponoszą pełną odpowiedzialność materialną za dokonane przez siebie zniszczenia na terenie obiektów, w których prowadzone są jakiegokolwiek działania związane ze szkoleniem.

4.4. Regulamin obowiązuje od 1 maja 2011 roku.

4.5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.